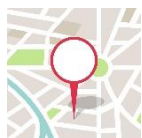


PUNTO NEUTRO DESDE OUTLOOK CONFIGURACIÓN Y MANUAL DE USO



Travessera de Dalt, 36, Ent. 4 – 08024 Barcelona (Spain) | +34 930 130 262 | +34 639 401 730
info@puntoneutro.net | Twitter: @puntoneutro_es

Aviso de confidencialidad: La información del presente documento es confidencial y está exclusivamente dirigida a la persona o entidad destinataria. No está permitida su modificación, copia o distribución a terceros sin el consentimiento previo de Punto Neutro, S.L. Versión 10/07/2019

Contenido

1.- Qué es PUNTO NEUTRO	3
2.- Suite de servicios que incluye PUNTO NEUTRO	4
3.- Configuración de PUNTO NEUTRO en OUTLOOK	5
AJUSTES Y CONFIGURACIÓN DEL COMPLEMENTO DE PUNTO NEUTRO PARA OUTLOOK	5
MODALIDADES DE ENVÍO.....	6
SERVICIOS DE PUNTO NEUTRO EN OUTLOOK.....	11
BANDEJAS.....	11
CONFIGURACIÓN.....	12
WEB	12
BUZÓN CERTIFICADO	12
CONTRATOS.....	13
COMPLIANCE.....	14
BOTÓN DE ENVÍO DE ARCHIVOS DE GRAN VOLUMEN	15
[ADJUNTAR ARCHIVOS – PUNTO NEUTRO].....	15

1.- Qué es PUNTO NEUTRO

Es una **plataforma de herramientas en línea** que le permite asegurar y **demostrar todas sus comunicaciones digitales** con terceros.

PUNTO NEUTRO ejerce como **tercero de confianza** y **garantiza la seguridad en la transmisión de documentos e información** entre usted y los destinatarios de sus comunicaciones digitales.



La plataforma **PUNTO NEUTRO** está basada en tres pilares fundamentales para cualquier particular, profesional o empresa:

La Seguridad: Derivada de la encriptación de datos y documentos que se envían, reciben o depositan a través de la plataforma.

Capacidad Probatoria: Toda evidencia digital de los procesos comunicativos queda registrada en un certificado que se deposita de forma periódica ante notario.

Inmediatez: La implantación de nuevas tecnologías permite conseguir unos resultados inmediatos y una automatización de gestiones que deriva en un importante ahorro de tiempo y dinero para usted.

2.- Suite de servicios que incluye PUNTO NEUTRO

PUNTO NEUTRO incluye los siguientes servicios o utilidades:



COMUNICACIONES CERTIFICADAS POR CORREO ELECTRÓNICO: Certifique y asegure todas sus comunicaciones por correo electrónico con terceros, pudiendo demostrar tanto el contenido como la fecha de entrega de las mismas a cada uno de los destinatarios.



ENVÍO CERTIFICADO Y SEGURO DE ARCHIVOS DE GRAN TAMAÑO: Envíe grabaciones de vídeo, audio o documentación de gran tamaño de forma certificada y encriptada a través de la plataforma. De esta manera podrá demostrar el envío de dichos documentos, cumplir con la Ley Orgánica de Protección de Datos y ahorrar tiempo y dinero en entregas en mano innecesarias.



CONTROL DE ENVÍOS: Controle si los destinatarios de sus comunicaciones por correo electrónico las reciben de forma debida, conociendo en tiempo real si las han abierto e incluso si han descargado los archivos adjuntos.



CONTRATOS ELECTRÓNICOS CERTIFICADOS: Remita contratos electrónicos a uno o varios destinatarios para su visualización y firma en línea. Sencillo, rápido y eficiente. Ahorre a sus clientes, socios y proveedores tediosos procesos de firma manuscrita.



COPIA DE SEGURIDAD DE SUS COMUNICACIONES: El sistema guarda una copia de todas sus comunicaciones por correo electrónico. De esta manera podrá recuperar tanto el contenido como los documentos adjuntos de las mismas ante cualquier contingencia legal o informática.



DEPÓSITO CERTIFICADO – COMPLIANCE: Deposite documentación de forma certificada y demuestre su existencia desde una fecha determinada. Además, podrá demostrar la comunicación de dicha documentación a los interesados mediante correo electrónico certificado. Con la solución **Depósito Certificado – COMPLIANCE - de PUNTO NEUTRO** podrá demostrar tanto la fecha de depósito como el contenido depositado. Este servicio es ideal para demostrar la existencia de protocolos internos o de cierta documentación de valor en procesos de Corporate Compliance.



NOTIFICACIONES POR SMS: Notifique de forma certificada vía mensaje de texto (SMS). De esta manera, además del correo electrónico, podrá utilizar el dispositivo móvil de sus destinatarios para notificar información importante o avisos urgentes y en caso de necesidad, demostrarlo.



BUZÓN CERTIFICADO: Autorice a terceros para que le envíen archivos en cualquier formato y tamaño directamente a su cuenta de **PUNTO NEUTRO**. Ambas partes recibirán un correo electrónico con el certificado que acredita la acción de entrega.

3.- Configuración de PUNTO NEUTRO en OUTLOOK

1. Acceda a la **pestaña PUNTO NEUTRO** que encontrará en su **OUTLOOK**

Desde esta pestaña tendrá acceso a la **barra de herramientas de PUNTO NEUTRO para OUTLOOK**. Esta barra incorpora los siguientes botones.

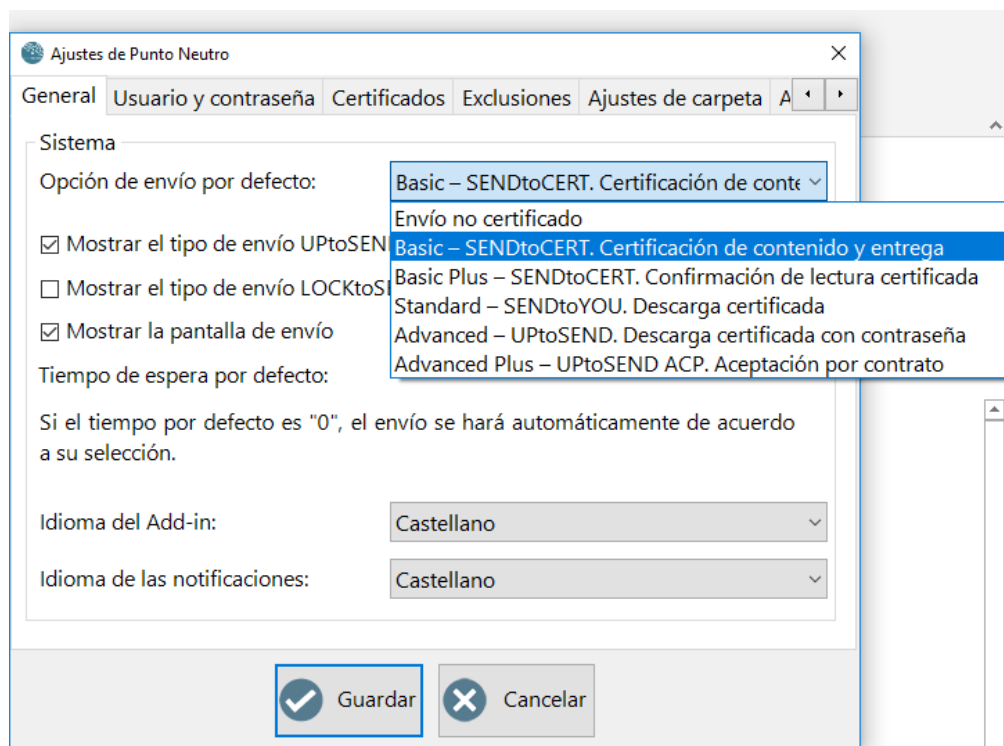


2. Haga clic en [Ajustes] para configurar su complemento

AJUSTES Y CONFIGURACIÓN DEL COMPLEMENTO DE PUNTO NEUTRO PARA OUTLOOK

Siga los siguientes pasos:

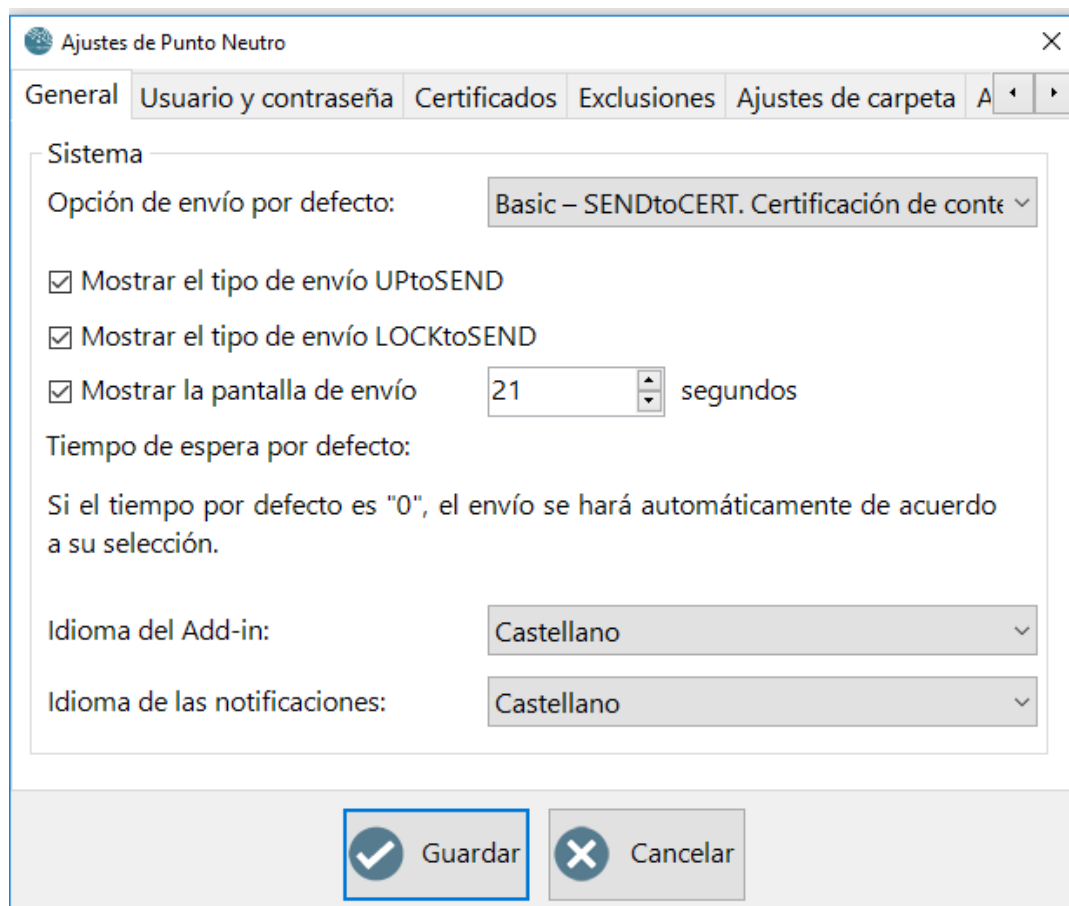
- ✓ **En la pestaña [General]** seleccione la modalidad de envío certificado que quiere configurar por defecto. Siendo éstas:



En la siguiente página se describen las modalidades de envío.

MODALIDADES DE ENVÍO

- **NO CERTIFICADO** = Envío de correo electrónico sin certificar.
- **BASIC (SENDtoCERT. Certificación de contenido y entrega)** = Envío de correo electrónico con certificación de contenido (asunto, cuerpo de mensaje y documentos adjuntos) y certificación de fecha de entrega al servidor de correo del destinatario. Este envío es totalmente transparente para el destinatario, pues no sabe que se trata de un envío certificado.
- **BASIC PLUS (SENDtoCERT. Confirmación de lectura certificada)** = Incluye las mismas garantías que SENDtoCERT, con la garantía adicional de que el destinatario puede confirmar de forma voluntaria la lectura de la comunicación y esto generará un certificado adicional de lectura. En este envío ya se informa al destinatario de que se trata de un envío certificado.
- **STANDARD (SENDtoYOU. Descarga Certificada)** = Incluye las mismas garantías de entrega y contenido, con la garantía adicional de poder demostrar acceso y descarga de la documentación por parte del destinatario. A diferencia de las modalidades SENDtoCERT/SENDtoCERT con lectura, en esta los archivos adjuntos del correo se muestran como enlaces de descarga, por lo que el destinatario se ve obligado a descargarlos si quiere ver su contenido.
- **ADVANCED (UPtoSEND. Descarga Certificada con Contraseña)** = Incluye las mismas garantías de certificación que SENDtoYOU, con la característica de que por seguridad se obliga al destinatario a registrarse en **PUNTO NEUTRO** y acceder a la descarga de la documentación mediante su usuario y contraseña. De esta manera los datos siempre viajarán encriptados y solo serán descargables por el destinatario.
- **ADVANCED PLUS (UPtoSEND ACP. Aceptación por contrato)** = Además de las garantías UPtoSEND, se obliga al destinatario a aceptar el envío mediante la firma de un contrato electrónico.
- **PREMIUM (LOCKtoSEND (Protección de Propiedad Intelectual))** = Este envío PREMIUM es el único envío no incluido en cuota. Este envío funciona exactamente igual que UPtoSEND con aceptación expresa, con la salvedad que antes de enviar el correo certificado a los destinatarios se crea un certificado de prueba de vida de la documentación. De esta manera se está demostrando la autoría de los documentos antes de su envío.



- ✓ **Mostrar pantalla de envío:** Si usted deja marcada esta casilla, cada vez que realice un envío el complemento le preguntará mediante una pantalla de selección qué tipo de envío desea realizar.

ATENCIÓN: Para que el sistema le muestre en la pantalla de selección de envío las modalidades UPToSEND, UPToSEND con aceptación expresa y LOCKtoSEND, debe marcar la casilla correspondiente que encontrará en este apartado.

- ✓ **Idioma del Add-in:** Puede seleccionar el idioma en el que quiere que se le muestren los menús del complemento.
- ✓ **Idioma de las notificaciones:** Desde este desplegable podrá seleccionar el idioma en el que quiere enviar las notificaciones a sus destinatarios, concretamente aquellas en que se le notifica al destinatario de que se trata de un envío certificado (SENDtoYOU, UPToSEND y UPToSEND con aceptación expresa).

ATENCIÓN: Si en este desplegable deja seleccionada la modalidad Automático, cuando realice un envío el sistema comprobará si usted tiene definido un idioma para este destinatario en concreto (esto se puede definir desde la libreta de direcciones que encontrará en su panel de usuario web, que veremos más adelante).

Si el sistema no detecta un envío predefinido desde la libreta para ese destinatario, el sistema analizará si ese destinatario es también usuario de PUNTO NEUTRO y enviará el correo en ese idioma. Por último, si el destinatario no es usuario de PUNTO NEUTRO y no tiene definido ningún idioma, el sistema cogerá el idioma que usted ha predefinido durante su proceso de registro.

- ✓ **En la pestaña [Usuario y Contraseña]** encontrará ya configuradas las credenciales del usuario que ha introducido como principal. Si en este OUTLOOK desea trabajar con las credenciales de un usuario adjunto, puede introducir las en este apartado y hacer clic en [VERIFICAR] y [GUARDAR].

ATENCIÓN: La clave de servicio web la recoge el sistema de forma automática al hacer clic en verificar.

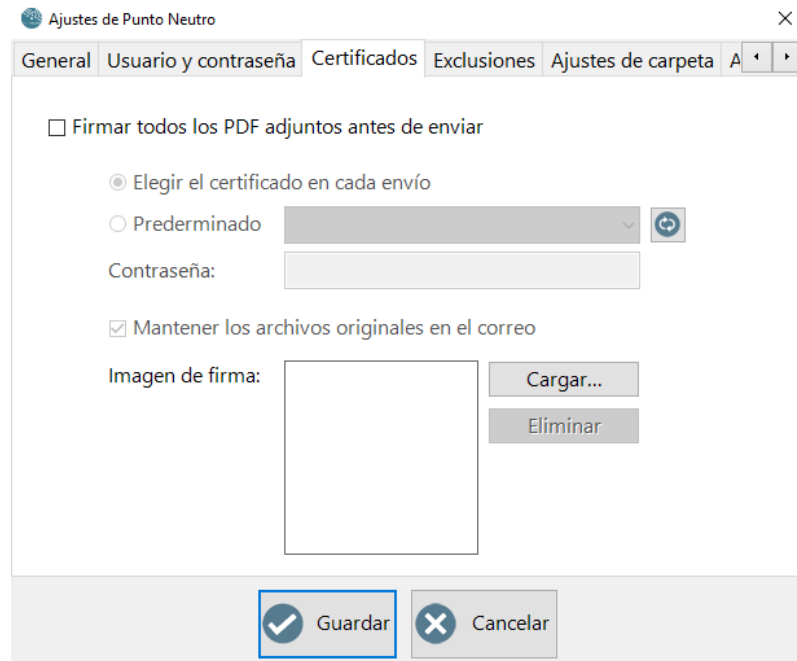
The image shows a screenshot of the 'Ajustes de Punto Neutro' (Point Neutro Settings) dialog box. The 'Usuario y contraseña' (User and Password) tab is selected. The dialog contains the following fields and buttons:

- Credenciales de usuario:**
 - Usuario: REGISTROPUNTO NEUTRO@armyspy
 - Contraseña: [Redacted with 8 dots]
 - Clave de servicio web: GflBXgkA5mO6ytI5dZDG
- Buttons:**
 - Cerrar sesión (Logout)
 - Guardar (Save) - highlighted with a blue border and a checkmark icon.
 - Cancelar (Cancel) - with an 'X' icon.

- ✓ **En la pestaña [Certificados]** podrá configurar si desea firmar con su certificado digital los documentos PDF que envíe como adjuntos a sus comunicaciones. El sistema detectará de forma automática los certificados digitales que estén configurados en su equipo.

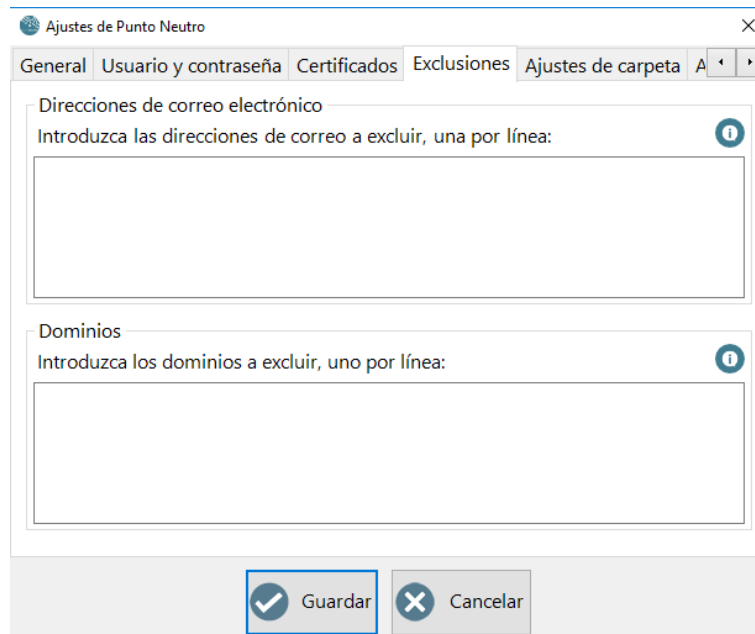
Si tiene marcada la pantalla de selección de envío, podrá escoger desde esa pantalla si quiere firmar o no sus documentos PDF y con qué certificado lo desea hacer. Para mayor comodidad puede configurar por defecto su contraseña de firma.

ATENCIÓN: Si lo desea puede personalizar su firma electrónica adjuntando alguna imagen, ya sea con su logo o emulando su firma manuscrita. También puede mantener los archivos PDF originales sin firmar. De esta manera se estaría enviando cada archivo por duplicado, uno con firma y otro sin ella.



- ✓ **En la pestaña [Exclusiones]** podrá configurar si desea excluir algunas direcciones de correo electrónico o algunos dominios de correo de sus envíos certificados.

Este apartado le será útil si por ejemplo ha introducido varias cuentas de usuario (direcciones de correo remitente / usuarios adjuntos) y desea que cuando ponga a estos usuarios adjuntos Con Copia o Con Copia Oculta en sus correos electrónicos a terceros, estas copias no se certifiquen. De esta manera podrá ahorrar una cantidad importante de envíos certificados cada mes.



ATENCIÓN: Debe saber que, si especifica una dirección de correo electrónico en el apartado de exclusión y realiza envíos desde este OUTLOOK con esa cuenta de correo, todos los envíos que realice desde esta cuenta de correo NO estarán certificados.

Así mismo, en caso de especificar un dominio (ej: @suempresa.com), debe asegurarse que todos los correos que envíe a cuentas con ese dominio también tengan instalado y configurado este complemento de OUTLOOK en sus respectivos ordenadores. De lo contrario estos usuarios podrían tener problemas con el reenvío o el responder a estos correos.

- ✓ **En la pestaña [Acerca de]** encontrará información sobre la versión que tiene instalada del complemento de **PUNTO NEUTRO** para OUTLOOK y verá un enlace para comprobar si hay actualizaciones disponibles.

ATENCIÓN: Al iniciar OUTLOOK el componente siempre comprobará de forma automática si hay actualizaciones disponibles. En caso de haberlas le pedirá permiso para actualizar el complemento. Deberá cerrarlo y volverlo a iniciar una vez finalice la actualización.



SERVICIOS DE PUNTO NEUTRO EN OUTLOOK



BANDEJAS

[ELEMENTOS ENVIADOS] Este botón le abrirá una pantalla desde la cual podrá hacer un seguimiento del estado de sus envíos certificados. Según la modalidad de envío que haya escogido en cada caso (SENDtoCERT, SENDtoCERT con solicitud de confirmación de lectura, SENDtoYOU, UPtoSEND, UPtoSEND con aceptación expresa y LOCKtoSEND), desde esta pantalla podrá comprobar si su envío ha sido Entregado, Leído, Accedido o incluso Descargado.

PUNTO NEUTRO agrupará sus comunicaciones certificadas por Asunto de envío, por lo que si una comunicación tiene varios destinatarios (Para, Con Copia o Con Copia Oculta) usted los verá agrupados pero cada uno con su propio estado de envío. Dispone al mismo tiempo de un estado genérico de comunicación, que pasará de En Proceso a Completado cuando todos los destinatarios cumplan con los requisitos de la comunicación.

Fecha	Asunto	Destinatarios	Estado	
28/01/2018 22:47	PROVA BUSTIA CERTIFICADA 28/01/2018		Entregado	En proceso
29/11/2017 1:24	Prueba nuevo Buzón Certificado		Acceso	Completado
09/11/2017 10:29	trtrtrt		Descargado	Completado
08/11/2017 10:04	PROVA BUZÓN		Descargado	Completado
27/10/2017 12:38	PRUEBA 2		Abierto*	En proceso

ATENCIÓN: Desde esta pantalla dispone de varios filtros de búsqueda (por fecha, asunto, destinatario, estado de la comunicación y usuario remitente) para encontrar sus comunicaciones. Una vez realizados los filtros correspondientes, podrá imprimir la pantalla para generarse informes.

Desde el botón azul que encontrará a la derecha de todas sus comunicaciones (ver comunicación) podrá acceder directamente al detalle de esa comunicación, dentro de PUNTO NEUTRO. Desde el mismo podrá descargar los documentos adjuntos a su envío o los certificados que lo demuestran.

[BANDEJA DE ENTRADA] En este apartado encontrará la misma pantalla, pero para consultar aquellas comunicaciones certificadas que haya recibido de otros clientes de **PUNTO NEUTRO**.

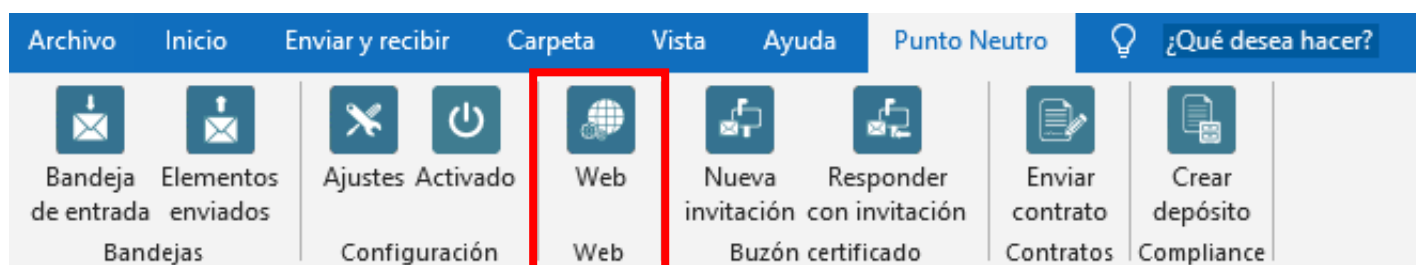


CONFIGURACIÓN

[AJUSTES] Desde este botón accederemos a la configuración del complemento de PUNTO NEUTRO para OUTLOOK. Para más información acceder al apartado AJUSTES Y CONFIGURACIÓN DEL COMPLEMENTO DE PUNTO NEUTRO PARA OUTLOOK.

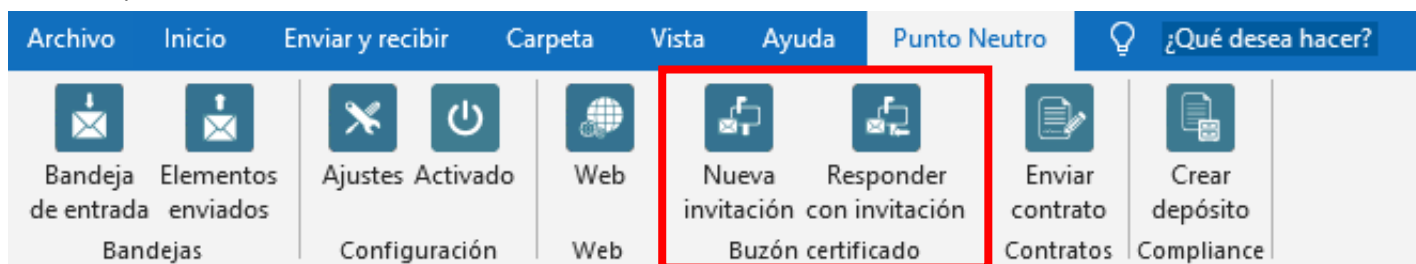
[ACTIVADO / DESACTIVADO] Con este botón podrá activar o desactivar su complemento. En caso de estar desactivado le aparecerá tachado en rojo y con el literal “desactivado”.

ATENCIÓN: Si desactiva su complemento no estará certificando sus comunicaciones por correo electrónico ni estará guardando una copia de seguridad de las mismas.



WEB

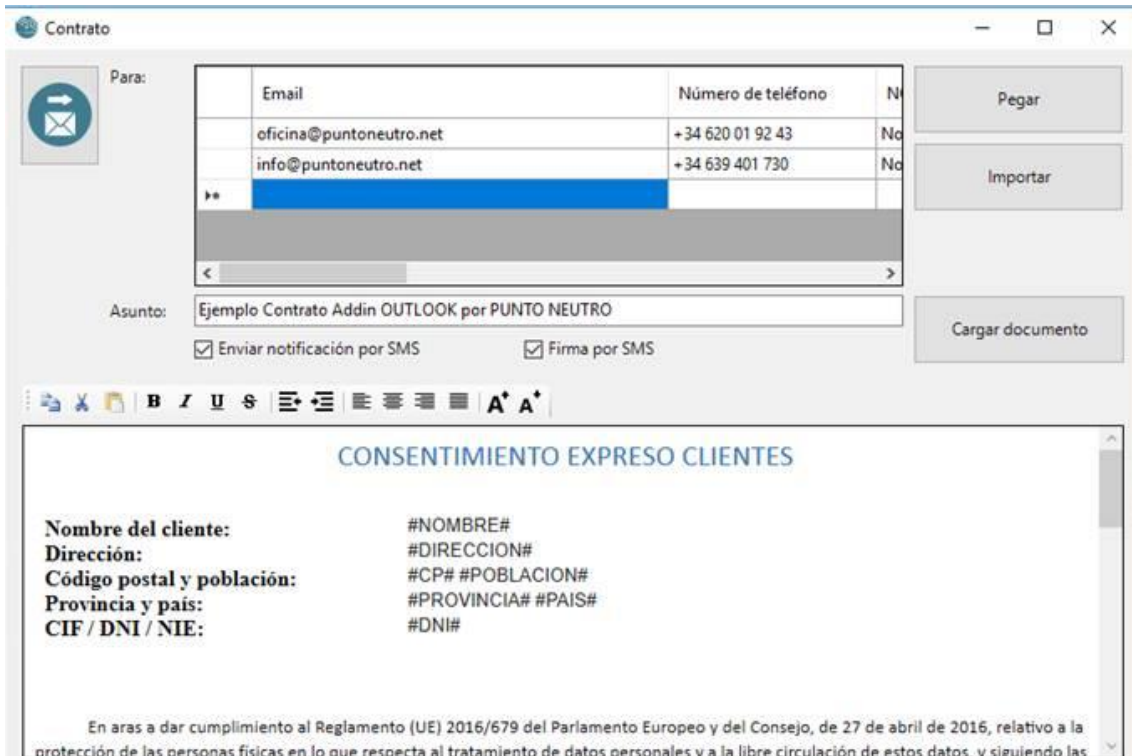
[WEB] Con este botón accederá de forma directa (con las credenciales ya introducidas) a su panel de usuario de **PUNTO NEUTRO** en la web, desde el que podrá acabar de configurar y gestionar todos los aspectos relativos a su cuenta de usuario y al resto de servicios de la plataforma.



BUZÓN CERTIFICADO

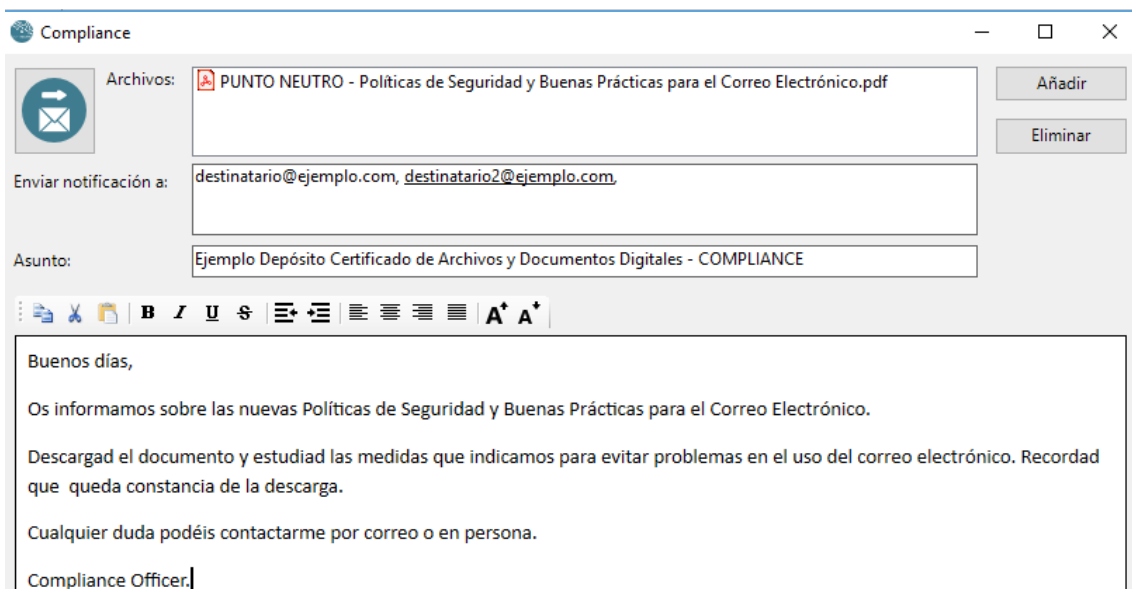
[NUEVA INVITACIÓN / RESPONDER CON INVITACIÓN] Estos dos botones pertenecen al servicio BUZÓN CERTIFICADO. Este servicio le permite autorizar a terceros para que le hagan entrega de archivos y documentos electrónicos de mucho peso (grabaciones de vídeo, imágenes, archivos de audio, etc.) de forma certificada y segura, directamente a su cuenta de **PUNTO NEUTRO**.

De esta manera, en el cuerpo contractual del archivo .docx, .rtf o .txt se puede especificar unas marcas de inserción tales como #NOMBRE DESTINATARIO#, #NIF# y por lo tanto automatizar el envío de un mismo texto contractual, con campos personalizados para múltiples destinatarios. A continuación, mostramos un ejemplo:



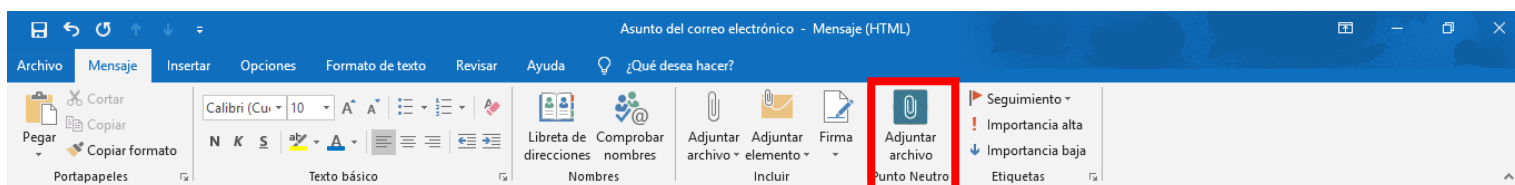
COMPLIANCE

[[CREAR DEPÓSITO - COMPLIANCE](#)] Mediante este módulo cualquier usuario puede depositar en **PUNTO NEUTRO** un documento o archivo en formato digital con el objetivo de demostrar su contenido y fecha de depósito. Y además en el mismo proceso lo puede comunicar a todos los destinatarios que deban tener conocimiento de su existencia mediante el envío de un correo electrónico certificado y controlar quienes lo han descargado y quienes no.



BOTÓN DE ENVÍO DE ARCHIVOS DE GRAN VOLUMEN

[ADJUNTAR ARCHIVOS – PUNTO NEUTRO] Si accede desde su OUTLOOK a la creación de un nuevo correo electrónico haciendo clic en el botón [Nuevo Correo Electrónico] encontrará dentro de la pestaña [Mensaje] un botón de color azul con el texto [Adjuntar Archivo PUNTO NEUTRO].



Desde este botón podrá subir archivos de hasta 4 GB de tamaño y en cualquier formato para su envío certificado.

Estos documentos no irán como adjuntos al correo, sino que se incorporarán en el cuerpo de mensaje como enlaces de descarga.

El destinatario deberá hacer clic en esos enlaces para descargar los correspondientes documentos y usted, como remitente, obtendrá su “Certificado de Descarga” con valor probatorio.

En la siguiente captura podrá ver un ejemplo de la carga de documentos mediante enlace.



Como puede comprobar cuando carga los documentos mediante este botón, el sistema realiza una carga de los mismos en la parte inferior (barra verde) y le inserta unos enlaces en el cuerpo de mensaje.

Si usted lo desea puede eliminar esos enlaces del cuerpo de mensaje y en caso de estar enviando mediante la modalidad ESTÁNDAR (SENDtoYOU), AVANZADO (UPtoSEND) o AVANZADO PLUS (UPtoSEND con aceptación expresa), el sistema pondrá de forma automática un botón para la descarga de esos documentos adjuntos.

****NOTA IMPORTANTE:** No elimine los enlaces si va a utilizar la modalidad de envío BASICO (SENDtoCERT) o BÁSICO PLUS (SENDtoCERT con confirmación de lectura).

Desde los enlaces “Eliminar” podrá retirar esos documentos del correo y en caso de eliminar un enlace por error, podrá restaurarlo desde “Insertar enlace”.

Para la resolución de cualquier consulta puede contactar con nosotros.

